

令和7年度 那智勝浦町会計年度任用職員募集案内

1. 申込受付期間

受 付 期 間	随 時
---------	-----

2. 採用予定人数・業務内容

採用予定人数・職務内容については、「勤務所属及び業務等一覧表」を参照してください。

3. 申込資格

地方公務員法第16条に該当する人は、申込みできません。

4. 選考の方法

提出書類を確認の上、面接試験を実施します。（面接試験日 随時）

※経験が必要な職種については、書類選考の上面接試験を実施します。

5. 合格発表

合格については、後日郵送します。

6. 勤務条件等

任用期間	～令和8年3月31日
報 酬 等	○報 酬 「勤務所属及び業務等一覧表」を参照 ○費用弁償（通勤手当相当分） ○期末・勤勉手当 ※会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い支給 （年2回（6月及び12月）計3.5ヶ月分支給予定。ただし、在職期間・勤務評価に応じ、支給額が異なります。）
福 利	健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険 （週の勤務時間や報酬額により、対象とならない場合があります。）
休 暇	○年次有給休暇 ○特別休暇（夏季休暇（最大3日）、産前産後休暇等）
服 務	地方公務員法の規定するサービスの各規程が適用されます。 （サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）

7. 提出方法

申込用紙配布場所	【配布場所】 那智勝浦町立温泉病院・ホームページ
申込方法	下記の申込書類を、下記の申込先へ持参か郵送により申込んでください。 ※封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。 ※持参する場合の受付は、平日8時30分から17時15分までです。
申込書類	①申込用紙（指定様式） 1通 ②資格や免許が必要な職種は、資格証明書や免許証の写し 1通
申 込 先	あて先：〒649-5331 和歌山県東牟婁郡那智勝浦町大字天満1185番地4 那智勝浦町立温泉病院 事務局総務管理係 電話：0735-52-1055
申込用紙の記入方法	①提出書類に不備があるときは受理できない場合があります。 ②記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。 申込用紙裏面の注意事項をよく読んだうえで記入してください。 ③勤務を希望する職種を必ず記入してください。 申込みできるのは一つの区分のみで、複数の職種への同時申込みや、申込み後の変更は認められません。 ④提出書類は返却しません。

8. その他

問合せ先	那智勝浦町立温泉病院 事務局 総務管理係 0735-52-1055
------	-----------------------------------